УТВЕРЖДЕНО

ГУО «Ясли-сад №26 г.Борисова»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.П.Шамова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019

План

мероприятий по противодействию

коррупции в Государственном учреждении образования

«Ясли-сад №26 г.Борисова» на 2019-2020 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | Срок исполнения | Исполнители | |
| 1 | 2 | 3 | |
| **Организационно-практические мероприятия** | | | |
| 1. Ежегодно рассматривать вопросы исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях руководителя, педагогических советах с приглашением сотрудников УВД Борисовского райисполкома | 2019-2020 | Шамова Т.П.  члены комиссии | |
| 2. Обеспечить систематический внутрихозяйственный контроль за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) | 2019-2020 | Шамова Т.П.  члены комиссии | |
| 3. Рассматривать на заседаниях комиссий факты нарушения государственным должностным или приравненным к нему лицом порядка проведения процедур закупок за счет собственных средств, предусмотренного актами законодательства | 2019-2020 | Шамова Т.П.  члены комиссии | |
| 4. Обеспечить контроль за деятельностью попечительского совета учреждения образования, исключить случаи сбора наличных средств в учреждении образования | 2019-2020 | Шамова Т.П.  члены комиссии | |
| 5. Обеспечивать соблюдение порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан. Рассматривать в установленные сроки обращения граждан, содействовать им в получении дополнительных сведений и (или) документов от других государственных органов (учреждений), исключить из практики факты истребования иных, чем установленные в законодательстве, документов | 2019-2020 | Шамова Т.П.  члены комиссии | |
| 6. Продолжить контроль за организацией питания воспитанников с целью недопущения фактов коррупции работниками пищеблоков | 2019-2020 | Шамова Т.П.  члены комиссии | |
| 7.  При выявлении и привлечении к ответственности соответствующими органами лиц, совершивших нарушение антикоррупционного законодательства, рассматривать на заседании антикоррупционной комиссии вопрос об ответственности лиц, действие или бездействие которых способствовало этому нарушению | постоянно | Шамова Т.П. | |
| **Работа с кадрами** | | | |
| 8. Осуществлять приема на работу в строгом соответствии со штатным расписанием управления по образованию | постоянно | | Шамова Т.П.  члены комиссии |
| 9. Знакомить (под роспись) служащих учреждения образования с требованиями нормативных правовых актов об ответственности за коррупцию | постоянно | | Шамова Т.П.  члены комиссии |
| 10. При поступлении обращений проводить проверки законности распределения премий и установки надбавок работникам (распределение премии комиссионно, с участием представителя профсоюзного комитета, в соответствии с положением коллективного договора) | по мере поступления | | Шамова Т.П.  члены комиссии |
| 11. Проводить внезапные проверки соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения сокрытия фактов нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев покровительства нарушителей дисциплины | постоянно | | Шамова Т.П.  члены комиссии |